

KODEKS ETYCZNY	CODE OF ETHICS
Kodeks jest nadbudową etyczną, w której zapisane są zobowiązania moralne spółki INTELEK LTD, numer identyfikacyjny HE438609, (dalej zwanej „spółką INTELEK”). Jest to dokument regulujący postawy moralne, zachowanie i postępowanie wobec firmy, współpracowników, klientów, partnerów biznesowych i opinii publicznej. Kodeks jako dokument firmowy stanowi uzupełnienie ogólnie obowiązujących przepisów prawa pracy i dla każdego pracownika firmy jest podstawowym opisem norm etycznych, których przestrzeganie stanowi podstawę filozofii firmy INTELEK. Firma INTELEK dąży do stworzenia kultury korporacyjnej opartej na otwartym, zorientowanym na klienta i biznesie, bezpiecznym pod względem operacyjnym, odpowiedzialnym i, co nie mniej ważne, ludzkim podejściu. Naszym celem jest zapewnienie klientom jak największej satysfakcji i pomyślności firmy w duchu zasad naszego kodeksu. Niniejszy kodeks opiera się na zasadach uczciwości, rzetelności, wiarygodności i odpowiedzialności. Został opracowany tak, aby odpowiadał przepisom prawa, uzupełniał je i przyczyniał się do ich realizacji. Niniejszy kodeks etyczny nie zastępuje jednak przepisów prawa. W przypadku jakiegokolwiek konfliktu między obowiązującym prawem a wytycznymi kodeksu etycznego, pierwszeństwo mają przepisy prawa. Celem firmy INTELEK jest maksymalne wypełnianie ustalonej strategii, prosperowanie i realizowanie zasad uczciwego prowadzenia działalności gospodarczej. W kodeksie sformułowano podstawowe oczekiwania firmy INTELEK wobec pracowników, a także między pracownikami, a także wobec tych, z którymi firma INTELEK prowadzi działalność, w tym jej partnerów biznesowych. Kodeks stanowi zobowiązanie firmy INTELEK do uczciwego prowadzenia działalności i realizacji celów firmy. Kodeks obowiązuje w całej firmie INTELEK i jest wiążący dla wszystkich pracowników, niezależnie od rodzaju zawartej umowy zatrudnienia. Firma INTELEK niniejszym wyraźnie oświadcza, że w swojej działalności gospodarczej ściśle przestrzega poniższych zasad. 1) Podstawowe zasady postępowania <u>Zgodność z przepisami prawa</u> Przestrzeganie przepisów prawa stanowi podstawę standardów etycznych firmy INTELEK, która zawsze postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami, zasadami i wytycznymi dotyczącymi zgodności. Jeśli zasady lub kodeks etyczny firmy są sprzeczne z obowiązującym prawem, zawsze wymagana jest zgodność z przepisami prawa. <u>Współpraca i rozwiązywanie konfliktów</u> Funkcjonalne relacje w pracy i atmosfera współpracy to podstawa udanego rozwoju firmy. Podczas wykonywania zadań i rozmów z kolegami pracownik nie może: a) lekceważyć swoich współpracowników, b) zniekształcać lub ukrywać informacje niezbędne do wykonania zadania, c) przedkładać własne korzyści lub korzyści osób trzecich nad dobro firmy, d) bez powodu odmawiać niezbędnej współpracy innym współpracownikom w wykonywaniu zadań służbowych. W przypadku sporu pracowniczego między pracownikami strony sporu są zobowiązane do aktywnego, konstruktywnego i odpowiedzialnego poszukiwania rozwiązania takiego sporu z uwzględnieniem interesów spółki, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia do poinformowania o tym swoich przełożonych. <u>Ochrona dobrego wizerunku firmy</u>	This Code is an ethical framework that sets forth the moral obligations of INTELEK LTD, identification number HE438609, (hereinafter referred to as "INTELEK"). It is a document governing ethical standards, conduct, and behavior toward the company, colleagues, customers, business partners, and the public. As a corporate document, the Code supplements generally applicable labor laws and serves as a fundamental guide to ethical standards for every employee; adherence to these standards forms the foundation of INTELEK's corporate philosophy. INTELEK strives to create a corporate culture based on an open, customer- and business-oriented, operationally secure, responsible, and—last but not least—human approach. Our goal is to ensure the greatest possible customer satisfaction and the company's success in the spirit of the principles of our Code. This Code is based on the principles of honesty, integrity, reliability, and responsibility. It has been developed to comply with, supplement, and contribute to the enforcement of applicable laws. However, this Code of Ethics does not supersede applicable laws. In the event of any conflict between applicable law and the guidelines of the Code of Ethics, the provisions of the law shall take precedence. INTELEK's goal is to fully implement its established strategy, prosper, and adhere to the principles of ethical business conduct. This Code sets forth INTELEK's fundamental expectations of its employees, as well as the expectations among employees and toward those with whom INTELEK conducts business, including its business partners. The Code represents INTELEK's commitment to conducting business with integrity and achieving the company's goals. The Code applies throughout the entire INTELEK organization and is binding on all employees, regardless of the type of employment contract they have. INTELEK hereby expressly declares that it strictly adheres to the following principles in its business operations. 1) Fundamental Principles of Conduct <u>Compliance with the Law</u> Compliance with the law forms the foundation of INTELEK's ethical standards; the company always acts in accordance with applicable laws, regulations, policies, and compliance guidelines. If the company's policies or code of ethics conflict with applicable law, compliance with the law is always required. <u>Cooperation and Conflict Resolution</u> Functional relationships at work and a collaborative atmosphere are the foundation of a company's successful growth. While performing tasks and communicating with colleagues, an employee must not: a) show disrespect toward their coworkers, b) distort or conceal information necessary to complete a task, c) prioritize their own interests or those of third parties over the company's best interests, d) unreasonably refuse to cooperate with other coworkers in the performance of their job duties. In the event of a labor dispute between employees, the parties to the dispute are required to actively, constructively, and responsibly seek a resolution to such a dispute, taking into account the company's interests, and, if no agreement is reached, to inform their supervisors of this fact. <u>Protecting the Company's Reputation</u>

Pracownicy są zobowiązani zawsze, również w ramach swoich działań pozazawodowych, postępować i zachowywać się ze świadomością, że reprezentują firmę INTELEK, a ich działania, zachowanie lub wypowiedzi mogą zaszkodzić lub podważyć dobre imię pracodawcy. Zarządzanie Kierownictwo stanowi wzór moralnych i etycznych wartości dla pozostałych pracowników i przedstawicieli firmy oraz jest odpowiedzialne za monitorowanie przestrzegania kodeksu przez swoich podwładnych. Regularnie ocenia zachowanie poszczególnych pracowników w odniesieniu do wartości firmy. 2) Prawidłowe postępowanie wobec kontrahentów Firma INTELEK postępuje wobec partnerów handlowych zgodnie z zasadami etyki i przestrzega odpowiednich przepisów prawnych. Ponadto unika wszelkich sytuacji, w których mogłoby dojść do konfliktu interesów osobistych i biznesowych. Podobnie jak w przypadku wykonywania innych zadań służbowych, również podczas wszelkich negocjacji handlowych i podejmowania decyzji biznesowych od osób zaangażowanych oczekuje się przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i innych regulacji. Firma INTELEK oświadcza, że wszystkie transakcje opierają się na uczciwości, przejrzystości, jasnych praktykach handlowych, dyskrecji i wolnej konkurencji gospodarczej. Przestrzeganie zasad konkurencji gospodarczej Pracownicy firmy INTELEK ani osoby działające w imieniu lub na rzecz firmy nie mogą dopuszczać się nieuczciwych lub niezgodnych z prawem praktyk, które są sprzeczne z zasadami konkurencji gospodarczej lub są nawet karalne, a mianowicie (ale nie wyłącznie) uzgodnione praktyki (porozumienia kartelowe) z innymi konkurentami, działania szkodzące lub ograniczające innego konkurenta oraz inne praktyki niezgodne z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego. Takie praktyki są zabronione. Dokumentacja oraz prawidłowa księgowość i fakturowanie Wszystkie transakcje handlowe są należycie dokumentowane zgodnie z odpowiednimi wytycznymi spółki, w sposób kompletny i prawidłowy. Nie dopuszcza się prowadzenia żadnych specjalnych rejestrów, wykazów ani dodatkowych zapisów. Wszyscy pracownicy uczestniczący w przetwarzaniu operacji finansowych i dokumentów są zobowiązani do działania w sposób przejrzysty i zgodny z prawdą oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów, procedur księgowych i wewnętrznych wytycznych firmy. W szczególności pracownicy zajmujący się przetwarzaniem dokumentów księgowych są zobowiązani do dbania o prawidłowość przyjmowanych dokumentów księgowych i obchodzenia się z nimi wyłącznie zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi wytycznymi wewnętrznymi wydanymi przez spółkę. Inteltek prowadzi ewidencję i księgowość zgodnie z przepisami prawa, tak aby dostarczały one informacji o rzeczywistej strukturze majątkowej i finansowej oraz przedstawiały rzeczywiste dane finansowe spółki. Żaden pracownik spółki nie może umyślnie lub w wyniku zaniedbania wprowadzać fałszywych danych do tych rejestrów lub wywierać na nie niedopuszczalny wpływ. Spółka INTELEK ustanowiła wewnętrzne procedury, które gwarantują, że wszystkie transakcje są prawidłowo zatwierdzane, weryfikowalne i dokładnie rejestrowane. Zwalczanie korupcji Wszelkie formy korupcji są zabronione. Zakaz ten dotyczy przede wszystkim: a) wszelkich działań, które mogłyby prowadzić do korupcji lub sugerować korupcję w relacjach handlowych i biznesowych lub w relacjach z organami państwowymi; b) obietnicy, propozycji lub przekazania łapówki w celu wywarcia wpływu na czyjeś działania lub decyzje; c) żądania łapówki w celu wywarcia wpływu na swoje decyzje. W razie wątpliwości pracownicy firmy INTELEK powinni zwrócić się z pytaniem do swojego przełożonego. 3) Zasady polityki środowiskowej	Employees are required at all times—including in their non-work activities—to act and conduct themselves with the awareness that they represent INTELEK, and that their actions, behavior, or statements may harm or undermine the employer’s reputation. Management Management serves as a model of moral and ethical values for other employees and company representatives and is responsible for monitoring its subordinates’ compliance with the code. It regularly evaluates the conduct of individual employees in relation to the company’s values. 2) Proper Conduct Toward Business Partners INTELEK conducts itself toward its business partners in accordance with ethical principles and complies with applicable laws. Furthermore, it avoids any situations that could lead to a conflict between personal and business interests. As with the performance of other official duties, those involved are expected to comply with applicable laws and other regulations during all commercial negotiations and when making business decisions. INTELEK declares that all transactions are based on honesty, transparency, clear business practices, discretion, and free economic competition. Compliance with the Principles of Fair Competition INTELEK employees and anyone acting on behalf of or for the company must not engage in unfair or illegal practices that violate the principles of fair competition or are even criminal in nature, namely (but not limited to) collusive practices (cartel agreements) with other competitors, actions that harm or restrict another competitor, and other practices inconsistent with the principles of fair business conduct. Such practices are prohibited. Documentation, Proper Accounting, and Invoicing All business transactions are duly documented in accordance with the company’s relevant guidelines, in a complete and accurate manner. The maintenance of any special registers, lists, or additional records is not permitted. All employees involved in the processing of financial transactions and documents are required to act transparently and truthfully and to comply with applicable laws, accounting procedures, and the company’s internal guidelines. In particular, employees involved in processing accounting documents are required to ensure the accuracy of the accounting documents they receive and to handle them exclusively in accordance with the law and the company’s applicable internal guidelines. Inteltek maintains records and accounting in accordance with the law so that they provide information about the company’s actual asset and financial structure and present the company’s actual financial data. No employee of the company may, intentionally or through negligence, enter false data into these records or exert an improper influence on them. INTELEK has established internal procedures that ensure all transactions are properly authorized, verifiable, and accurately recorded. Combating Corruption All forms of corruption are prohibited. This prohibition applies, in particular, to: a) any actions that could lead to corruption or suggest corruption in commercial and business relationships or in dealings with government authorities; b) the promise, offer, or payment of a bribe to influence someone’s actions or decisions; c) the solicitation of a bribe to influence one’s own decisions. In case of doubt, INTELEK employees should consult their supervisor. 3) Environmental Policy Principles
---	---

Firma INTELEK jest głęboko świadoma znaczenia ochrony środowiska i inwestuje znaczne zasoby, wysiłki i uwagę w ciągłe doskonalenie bezpieczeństwa swoich zakładów i ochronę środowiska. Swoją długoterminową wizję czystszej i bardziej zrównoważonego sposobu ograniczania wpływu produkcji przemysłowej na środowisko naturalne wsparła instalacją paneli fotowoltaicznych. Dzięki instalacji elektrowni fotowoltaicznej na dachu budynku i podłączeniu jej do instalacji elektrycznej obiektu, budynek zyskuje większą niezależność energetyczną. Jedną z największych zalet fotowoltaiki jest jej przyjazność dla środowiska, ponieważ jest to źródło czystej i odnawialnej energii, które pomaga łagodzić efekt cieplarniany. Jej instalacja była więc kolejnym logicznym krokiem, który przyczynił się do poprawy stanu środowiska naturalnego nie tylko w okolicy siedziby firmy INTELEK. Wraz z własnymi zbiornikami retencyjnymi do gromadzenia wody deszczowej i przemysłowym nasadzeniem roślin zatrzymujących wodę i zapobiegających erozji wietrznej, firma INTELEK podjęła kolejne pozytywne działania na rzecz utrzymania stanu środowiska naturalnego. Preferujemy między innymi materiały pochodzące ze źródeł odnawialnych, materiały na bazie drewna, takie jak laminowane płyty wiórowe, sklejka itp. Firma INTELEK przestrzega wszystkich obowiązujących lokalnych przepisów i międzynarodowych norm dotyczących środowiska. Motywuje również wszystkich swoich pracowników, partnerów biznesowych i ogół społeczeństwa do aktywnego przyczyniania się do ochrony środowiska, wykraczając poza wymagania przepisów prawnych. 4) Aktywne podejście firmy INTELEK Firma INTELEK i jej pracownicy aktywnie realizują powierzone zadania i doprowadzają sprawy do pomyślnego końca. Firma INTELEK dotrzymuje terminów w wymaganej jakości, jest innowacyjna i oferuje najlepsze rozwiązania. Wielkie cele firma INTELEK i jej pracownicy osiągają dzięki pracy zespołowej oraz ciągłemu doskonaleniu się i zdobywaniu wiedzy. 5) Stosunek do pracowników Dla firmy INTELEK kluczowe znaczenie mają silne i trwałe relacje ze wszystkimi pracownikami, oparte na wzajemnym szacunku i godności. Warunki pracy oferowane pracownikom są zgodne z wymogami krajowych norm i przepisów prawnych oraz odpowiednich konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy. Celem firmy INTELEK jest aktywne budowanie długotrwałych relacji z pracownikami oraz tworzenie im motywującego środowiska i warunków do realizacji celów firmy. Starannie dobiera swoich pracowników, kładąc nacisk na ich cechy moralne i kwalifikacje. Firma INTELEK oświadcza, że: a) zapewnia bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz dąży do jego ciągłego ulepszania, b) zapewnia równe szanse wszystkim osobom bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, narodowość, wyznanie, pochodzenie etniczne lub inne cechy wyróżniające, c) nie dopuszcza się dyskryminacji ani nękania, d) zapewnia pracownikom możliwości szkolenia i kształcenia, które wspierają ich obecne i przyszłe plany rozwoju zawodowego. e) nie zatrudnia żadnych osób poniżej 15 roku życia, f) nie stosuje w swoich zakładach pracy pracy przymusowej lub niewolniczej ani innych form pracy przymusowej. 6) Aktywa Firmy <u>Informacje wrażliwe</u> Pracownicy firmy INTELEK są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, które zostały im przekazane lub do których uzyskali dostęp w ramach wykonywania czynności dla firmy	INTELEK is deeply aware of the importance of environmental protection and invests significant resources, effort, and attention in continuously improving the safety of its facilities and protecting the environment. It has supported its long-term vision of a cleaner and more sustainable way to reduce the environmental impact of industrial production by installing photovoltaic panels. By installing a photovoltaic power plant on the building's roof and connecting it to the facility's electrical system, the building gains greater energy independence. One of the greatest advantages of photovoltaics is its environmental friendliness, as it is a source of clean and renewable energy that helps mitigate the greenhouse effect. Its installation was therefore another logical step that contributed to improving the state of the natural environment not only in the vicinity of INTELEK's headquarters. Along with its own retention tanks for collecting rainwater and the thoughtful planting of vegetation that retains water and prevents wind erosion, INTELEK has taken further positive steps to preserve the natural environment. Among other things, we prefer materials from renewable sources, such as wood-based materials like laminated particleboard, plywood, etc. INTELEK complies with all applicable local regulations and international environmental standards. It also encourages all its employees, business partners, and the general public to actively contribute to environmental protection, going beyond the requirements of legal regulations. 4) INTELEK's Active Approach INTELEK and its employees actively carry out the tasks entrusted to them and bring projects to a successful conclusion. INTELEK meets deadlines while maintaining the required quality, is innovative, and offers the best solutions. INTELEK and its employees achieve their ambitious goals through teamwork, continuous improvement, and the acquisition of knowledge. 5) Attitude Toward Employees For INTELEK, strong and lasting relationships with all employees, based on mutual respect and dignity, are of key importance. The working conditions offered to employees comply with national standards and legal regulations, as well as the relevant conventions of the International Labor Organization. INTELEK's goal is to actively build long-term relationships with employees and to create a motivating environment and conditions for them to achieve the company's goals. It carefully selects its employees, emphasizing their moral character and qualifications. INTELEK hereby declares that: a) it provides a safe and healthy work environment and strives to continuously improve it, b) it ensures equal opportunities for all individuals regardless of race, skin color, gender, nationality, religion, ethnic origin, or other distinguishing characteristics, c) it does not tolerate discrimination or harassment, d) provides employees with training and educational opportunities that support their current and future career development plans, e) does not employ anyone under the age of 15, f) does not use forced or slave labor or any other forms of forced labor at its workplaces. 6) Company Assets <u>Sensitive Information</u> INTELEK employees are required to keep confidential any confidential information that has been disclosed to them or to which they have gained access in the course of performing their duties for
---	---

INTELEK. Wyjątkiem od tej zasady są sytuacje, w których pracownik został zwolniony z tego obowiązku przez kierownictwo firmy lub gdy naruszenie tej zasady jest wymagane przez prawo. Za informację wrażliwą uważa się wszelkie informacje niepubliczne, których ujawnienie lub przekazanie mogłoby przynieść korzyści konkurencji lub zaszkodzić firmie INTELEK lub jej dostawcom lub klientom. <u>Ochrona i użytkowanie mienia</u> Pracownicy muszą dbać o ochronę mienia firmy i jego efektywne wykorzystanie. Kradzieże, nieodpowiedzialne obchodzenie się z mieniem lub jego marnotrawienie mają bezpośredni wpływ na wyniki finansowe firmy. Wszelkie podejrzenia nadużyć lub kradzieży muszą być zgłaszane i badane. Majątek firmy nie może być wykorzystywany do prywatnych celów biznesowych, jednak przypadkowe lub wyraźnie dozwolone przez firmę prywatne wykorzystanie jest dozwolone. Obowiązek pracownika dotyczący ochrony majątku firmy odnosi się również do informacji i aktywów niematerialnych. Informacje te i aktywa niematerialne obejmują własność intelektualną, tajemnice handlowe, patenty, znaki towarowe, znaki firmowe, plany biznesowe i pomysły, projekty, bazy danych, rejestry, informacje o wynagrodzeniach, niepublikowane dane finansowe. Nieuprawnione wykorzystanie lub rozpowszechnianie takich informacji i aktywów niematerialnych stanowi poważne naruszenie zasad pracy. Ponadto takie wykorzystanie lub rozpowszechnianie może być niezgodne z prawem i może skutkować sankcjami cywilnymi lub karnymi. 7) Rejestrowanie i ochrona danych Firma INTELEK zapewnia prawidłowe i bezpieczne przechowywanie dokumentacji handlowej dotyczącej transakcji z partnerami handlowymi. Firma INTELEK oświadcza ponadto, że zapewnia zgodność z przepisami prawa i wytycznymi dotyczącymi ochrony, przekazywania, dostępu i przechowywania danych osobowych. Obejmuje to rozporządzenie o ochronie danych osobowych nr 2016/679. 8) Kontrola i monitorowanie, skargi, uwagi i naruszenia kodeksu Firma INTELEK regularnie monitoruje zgodność z niniejszym kodeksem etycznym. <u>Złożenie skargi lub uwagi</u> Jeśli pracownik ma jakieś pytania, coś go niepokoi lub chce zgłosić informacje dotyczące przestrzegania zasad, powinien zwrócić się do: • swojego przełożonego • działu kadr • adres e-mail: info@intelek.eu <u>Kontakt dla partnerów biznesowych</u> W celu zgłoszenia naruszenia kodeksu przez firmę INTELEK utworzono adres e-mail, na który partner handlowy może zgłosić takie naruszenie: info@intelek.eu	INTELEK. Exceptions to this rule include situations in which an employee has been released from this obligation by company management or when a breach of this rule is required by law. Sensitive information is defined as any non-public information whose disclosure or transfer could benefit competitors or harm INTELEK or its suppliers or customers. <u>Protection and Use of Company Property</u> Employees must ensure the protection and effective use of company property. Theft, irresponsible handling of property, or wasteful use of property directly impact the company's financial results. Any suspicions of misuse or theft must be reported and investigated. Company property may not be used for private business purposes; however, incidental or expressly authorized private use is permitted. An employee's obligation to protect company assets also applies to information and intangible assets. Such information and intangible assets include intellectual property, trade secrets, patents, trademarks, brand names, business plans and ideas, designs, databases, records, compensation information, and unpublished financial data. The unauthorized use or disclosure of such information and intangible assets constitutes a serious violation of work policies. Furthermore, such use or disclosure may be unlawful and may result in civil or criminal penalties. 7) Record-Keeping and Data Protection INTELEK ensures the proper and secure storage of commercial documentation related to transactions with business partners. INTELEK further declares that it complies with all applicable laws and guidelines regarding the protection, transfer, access, and storage of personal data. This includes the General Data Protection Regulation (GDPR) No. 2016/679. 8) Oversight and Monitoring, Complaints, Concerns, and Code Violations INTELEK regularly monitors compliance with this Code of Ethics. <u>Submitting a Complaint or Comment</u> If an employee has any questions, concerns, or wishes to report information regarding compliance with the rules, they should contact: • their supervisor • the Human Resources department • email address: info@intelek.eu <u>Contact Information for Business Partners</u> To report a violation of the Code by INTELEK, an email address has been set up for business partners to report such violations: info@intelek.eu
--	---