

ETICKÝ KODEX

Kodex je etická nadstavba, ve které jsou ukotveny morální závazky společnosti INTELEK LTD, organizační složka, IČ: 19654821, (dále jen „společnost INTELEK“). Jedná se o dokument upravující mravní postoje, chování a jednání vůči firmě, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům i veřejnosti. Kodex jako firemní dokument stojí vedle obecně platných pracovněprávních předpisů a pro každého ze zaměstnanců společnosti je základním popisem etických norem, na jejichž respektování stojí filozofie společnosti INTELEK.

Společnost INTELEK usiluje o vytváření podnikové kultury založené na otevřeném, zákaznický a podnikatelsky orientovaném, provozně bezpečném, odpovědném a v neposlední řadě lidském přístupu. Naší snahou je zajistit zákazníkovi co největší spokojenost a společnosti prosperitu v duchu zásad našeho kodexu.

Tento kodex vychází z principů integrity, poctivosti, důvěryhodnosti a zodpovědnosti. Je navržen tak, aby odpovídal ustanovením zákona, doplňoval je a přispíval k nim. Tento Etický kodex však ustanovení zákona nenahrazuje. V případě jakéhokoliv konfliktu mezi uplatnitelným zákonem a pokyny Etického kodexu, budou prosazována zákonná ustanovení.

Cílem společnosti INTELEK je, aby tato v maximální možné míře plnila stanovenou strategii, prosperovala a naplňovala principy poctivého podnikání. V kodexu jsou formulována základní očekávání společnosti INTELEK ve vztahu k zaměstnancům a také mezi zaměstnanci, dále k těm, s nimiž společnost INTELEK podniká, včetně jejich obchodních partnerů. Kodex představuje závazek společnosti INTELEK podnikat poctivě a naplňovat cíle společnosti.

Kodex platí v celé společnosti INTELEK, je závazný pro všechny zaměstnance, a to bez ohledu na druh uzavřené pracovní smlouvy.

Společnost INTELEK tímto výslovně prohlašuje, že při své podnikatelské činnosti řádně dodržuje níže uvedené zásady.

1) Základní zásady jednání

Soulad se zákony

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti INTELEK, která se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a nařízeními o shodě. Pokud jsou zásady nebo etický kodex společnosti v rozporu s platným právem, vždy se vyžaduje soulad se zákony.

Spolupráce a řešení konfliktů

Funkční pracovní vztahy a atmosféra spolupráce je základem úspěšného rozvoje společnosti. Při plnění úkolů a v jednáních se svými kolegy nesmí zaměstnanec:

- a) znevažovat své kolegy,
- b) zkrášlovat nebo zatajovat informace nezbytné ke splnění úkolu,
- c) upřednostňovat vlastní zájmy nebo zájmy třetí osoby před zájmy společnosti,
- d) bezdůvodně odmítat potřebnou součinnost jiným kolegům při plnění pracovních úkolů.

Při vzniku pracovního sporu mezi zaměstnanci jsou účastníci sporu povinni aktivně, konstruktivně a odpovědně hledat řešení takového sporu se zřetelem na zájmy společnosti a v případě nedosažení shody informovat své nadřízené.

Ochrana dobrého jména společnosti

Zaměstnanci jsou povinni vždy, a to i ve svých mimopracovních aktivitách, jednat a vystupovat s vědomím, že reprezentují společnost INTELEK a jejich jednání, vystupování nebo vyjádření mohou poškodit nebo znevážit dobré jméno zaměstnavatele.

Management

Vedoucí pracovníci jsou vzorem morálních a etických kvalit pro ostatní zaměstnance a zástupce společnosti a jsou zodpovědní za sledování dodržování kodexu u svých podřízených. Pravidelně hodnotí chování jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k hodnotám společnosti.

2) Korektní jednání vůči obchodním partnerům

Společnost INTELEK jedná s obchodními partnery podle etických měřítek a dodržuje příslušné právní předpisy. Dále se vyhýbá se všem situacím, kdy by mohlo dojít ke střetu osobních a obchodních zájmů. Stejně jako při plnění jiných pracovních úkolů tak i při veškerých obchodních jednáních a činění obchodních rozhodnutí se od dotčených osob očekává dodržování platných zákonů a i ostatních předpisů.

Společnost INTELEK prohlašuje, že všechny transakce jsou postaveny na čestnosti, transparentnosti, jasných obchodních praktikách, diskrétnosti a svobodě hospodářské soutěže.

Dodržování pravidel hospodářské soutěže

Zaměstnanci společnosti INTELEK, ani osoby jednající jménem nebo za společnost se nesmějí dopouštět nekalých nebo protiprávních praktik, které jsou v rozporu s pravidly hospodářské soutěže nebo jsou dokonce trestněprávně postižitelné, tím se mají na mysli zejména (nikoli však výlučně) dohodnuté postupy (kartelové dohody) s jinými soutěžiteli, jednání poškozující nebo působící omezení jinému soutěžiteli a jiné postupy v rozporu s pravidly poctivého obchodního styku. Takové praktiky jsou zakázány.

Dokumentace a korektní účetnictví a fakturace

Veškeré obchodní případy se řádně dokumentují dle příslušných směrnic společnosti a to úplně a správně. Nepřipouští se žádné vedení zvláštních evidencí a seznamů či vedlejších záznamů. Všichni zaměstnanci podílející se na zpracování finančních operací a dokladů jsou povinni tak činit transparentně a pravdivě a dbát na dodržování platných předpisů, účtovacích postupů a interních směrnic společnosti. Zejména pak jsou odpovědní zaměstnanci zpracovávající účetní doklady povinni dbát na řádnost přijatých účetních dokladů a s těmito nakládat výlučně a jen dle zákonných předpisů a společností vydaných platných interních směrnic.

Záznamy a účetnictví vede společnost INTELEK v souladu s právními předpisy tak, aby podávaly informaci o skutečné majetkové a finanční struktuře a deklarovaly skutečné finanční údaje společnosti. Žádný zaměstnanec společnosti nesmí úmyslně nebo v důsledku nedbalosti tyto záznamy zkreslovat nebo nepřipustně ovlivňovat. Společnost INTELEK nastavila interní postupy, které zaručují, že všechny transakce jsou řádně schválené, ověřitelné a přesně zaznamenané.

Boj s korupcí

Jakákoliv forma korupce se zakazuje. Tento zákaz se týká především:

- a) jakéhokoliv jednání, které by vedlo ke korupci či naznačovalo korupci v obchodních vztazích a podnikání či ve vztazích vůči státním orgánům;
- b) slíbení úplatku, jeho nabídky nebo poskytnutí s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí;
- c) žádosti o úplatek s úmyslem ovlivnit tak své rozhodování.

V případě nejistoty se zaměstnanci společnosti INTELEK obrátí s dotazem na svého nadřízeného.

3) Zásady environmentální politiky

Společnost INTELEK si silně uvědomuje důležitost ochrany životního prostředí a investuje značné zdroje i úsilí a pozornost, aby neustále zlepšovala bezpečnost svých provozoven a chránila životní prostředí.

Svoji dlouhodobou vizi o čistější a udržitelnější cestě, jak šetrně omezit dopady průmyslové výroby na životní prostředí, podpořila instalací fotovoltaických panelů. Instalací fotovoltaické elektrárny na střeše budovy a jejího napojení do elektroinstalace objektu dochází k větší energetické samostatnosti objektu budovy. Jednou z největších výhod fotovoltaiky je její šetrnost vůči životnímu prostředí, kdy se jedná o čistou a obnovitelnou energii pomáhající zmírňovat skleníkový efekt. Její instalace tak byla dalším logickým krokem, jak přispět ke zlepšení zdravého životního prostředí nejen v okolí sídla společnosti INTELEK. Spolu s vlastními retenčními nádržemi na zadržování dešťové vody a promyšleným osázením rostlinami zadržujícími vodu a bránící větrné erozi, tak společnost INTELEK učinila další pozitivní opatření k udržení zdravého životního prostředí. Mimo jiné preferuje materiály z obnovitelných zdrojů, z materiálů na bázi dřeva, jako jsou laminované dřevotřískové desky, překližka aj.

Společnost INTELEK tedy dodržuje všechny místní platné zákony a mezinárodní normy týkající se životního prostředí. Rovněž motivuje všechny své zaměstnance, obchodní partnery i širokou veřejnost, aby aktivně přispívali k ochraně životního prostředí i nad rámec požadavků právních předpisů.

4) Aktivní přístup společnosti INTELEK

Společnost INTELEK a její zaměstnanci aktivně řeší svěřené úkoly a dotahují věci do zdárného konce.

Společnost INTELEK plní termíny v požadované kvalitě, je inovativní a nabízí nejlepší řešení. Velkých cílů dosahuje společnost INTELEK a její zaměstnanci tím, že pracují jako tým a neustále se vzdělávají a zdokonalují.

5) Vztah k zaměstnancům

Pro společnost INTELEK má klíčový význam silný a pevný vztah se všemi jejími zaměstnanci, jehož základem je vzájemná úcta a důstojnost. Pracovní podmínky nabízené zaměstnancům odpovídají požadavkům národních zákonných norem a předpisů a příslušných úmluv Mezinárodní organizace práce. Cílem společnosti INTELEK je aktivně budovat dlouhodobé vztahy se svými zaměstnanci a vytvářet jim motivující prostředí a podmínky pro naplňování cílů společnosti. Své zaměstnance vybírá pečlivě a klade důraz na jejich morální a kvalifikační předpoklady.

Společnost INTELEK prohlašuje, že:

- a) poskytuje bezpečné a zdravé pracovní prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování,
- b) poskytuje rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné odlišné charakteristiky,
- c) nepřípouští diskriminaci či obtěžování,
- d) dává zaměstnancům možnosti školení a vzdělávání, které podporují jejich současné a budoucí plány pracovního rozvoje.
- e) nezaměstnává žádnou osobu, jejíž věková hranice by byla nižší než 15 let,
- f) na svých pracovištích nevyužívá nucenou nebo otrockou práci ani jiné formy nedobrovolné práce.

6) Majetek společnosti

Citlivé informace

Zaměstnanci společnosti INTELEK jsou povinni zachovat v tajnosti citlivé informace, které jim byly sděleny nebo k nim získali přístup v rámci výkonu činnosti pro společnost INTELEK. Výjimkou z toho pravidla jsou situace, kdy byl zaměstnanec této povinnosti zbaven vedením společnosti nebo mu porušení tohoto pravidla ukládá zákon. Za citlivou informaci se považují veškeré neveřejné informace, jejichž zveřejnění nebo prozrazení by mohlo přinést užitek konkurenci nebo poškodit společnost INTELEK nebo její dodavatele či zákazníky.

Ochrana a užívání majetku

Zaměstnanci musí dbát ochrany majetku společnosti a jeho efektivního využívání. Krádeže, nezodpovědné zacházení nebo plýtvání mají přímý dopad do obchodních výsledků společnosti. Jakékoliv podezření na zneužívání nebo krádež musí být hlášeno a prošetřeno. Majetek společnosti nemůže být využíván pro soukromé obchodní aktivity, avšak nahodilé nebo společností výslovně povolené soukromé užití je dovoleno. Závazek zaměstnance chránit majetek společnosti se vztahuje také na informace a nehmotná aktiva.

Mezi tyto informace a nehmotná aktiva je zahrnuto duševní vlastnictví, obchodní tajemství, patenty, značky, ochranné známky, obchodní plány a nápady, návrhy, databáze, záznamy, informace o platech, nezveřejněná finanční data.

Neoprávněné užití nebo distribuce takových informací a nehmotných aktiv je závažným porušením pracovních pravidel. Navíc může být takové užití nebo distribuce protiprávní a může vést k soukromoprávním nebo trestněprávním postihům.

7) Evidence a ochrana dat

Společnost INTELEK zajišťuje řádné a bezpečné uchování obchodních záznamů týkajících se transakcí s obchodními partnery. Společnost INTELEK dále prohlašuje, že zajišťuje soulad s právními předpisy a směrnicemi zajišťujícími ochranu, přenos, přístup a ukládání osobních údajů. To zahrnuje nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679.

8) Dodržování a monitoring, stížnosti, připomínky a porušení kodexu

Společnost INTELEK pravidelně monitoruje shodu s tímto etickým kodexem.

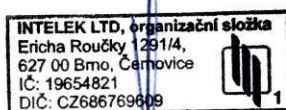
Podání stížnosti nebo připomínky

Má-li zaměstnanec nějaké otázky, je-li něčím znepokojen nebo chce-li podat informace týkající se dodržování pravidel, obrátí se na:

- svého nadřízeného
- personální oddělení
- email: info@intelek.eu

Kontakt pro obchodní partnery

Pro nahlášení porušení kodexu ze strany společnosti INTELEK, je zřízen e-mail, na který může obchodní partner toto porušení nahlásit: info@intelek.



.....
INTELEK LTD, organizační složka
Ing. Ivo Kraváček
vedoucí odštěpného závodu